МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 декабря 2012 года **№ 392**

**О внесении изменений в решение
Муниципального Совета Рыбинского муниципального района
от 25.08.2010г. № 50 «О классных чинах муниципальной службы
в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района».**

В соответствии с Законами Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», от 28.04.2012 N 13-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере муниципальной службы», руководствуясь статьей 23 Устава Рыбинского муниципального района,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 25.08.2010 N 50 «О классных чинах муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим (приложение 1)» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Жемеров П.А.).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

М.А. Качков

**Глава Рыбинского
муниципального района**

А.Н. Китаев

Приложение
к решению
муниципального Совета
Рыбинского
муниципального района
от 27.12.2012 № 392.
«Приложение 1
к решению
муниципального Совета
Рыбинского
муниципального района
от 25.08.2010 N 50

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 5 <2> Закона Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области" определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

2. В соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области" квалификационный экзамен проводится для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им заявления о присвоении классного чина.

3. Письменное заявление о присвоении классного чина (приложение 1 к настоящему Положению) подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) с указанием основания присвоения ему классного чина.

4. Организацию подготовки и проведения квалификационного экзамена осуществляют кадровые службы органов местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

5. Решение о проведении квалификационного экзамена оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), которым формируется квалификационная комиссия (далее - комиссия), утверждается ее состав.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Органы местного самоуправления самостоятельно формируют составы квалификационных комиссий и определяют порядок их деятельности.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

6. В правовом акте о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

г) форма проведения квалификационного экзамена.

6.1. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования и тестирования по направлению профессиональной деятельности муниципального служащего.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до дня его проведения.

8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Комиссия после рассмотрения представленных муниципальным служащим дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период, его заявления о несогласии с представленным отзывом, либо в иных исключительных случаях, в том числе при необходимости получения дополнительной информации, вправе перенести квалификационный экзамен на другой срок с целью его объективного проведения.

10. Квалификационный экзамен проводится в присутствии муниципального служащего с приглашением его непосредственного руководителя и начинается с оглашения председательствующим на комиссии, либо, по его поручению членом комиссии, отзыва, а также дополнительных сведений о служебной деятельности муниципального служащего или заявления муниципального служащего о его несогласии с отзывом, если они были представлены.

Муниципальный служащий вправе выступить с устным сообщением перед комиссией. При необходимости заслушивается сообщение непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (Приложение 2 к настоящему Положению). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

В случае отказа муниципального служащего от подписи в экзаменационном листе делается соответствующая запись, которая заверяется председательствующим на комиссии и секретарем комиссии.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) в течение четырнадцати дней принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, оформляемое в виде правового акта.

Классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему со дня издания представителем нанимателя (работодателем) соответствующего правового акта, с этого момента у муниципального служащего возникает право на получение оклада за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальным служащим

_____
(наименование должности представителя
_____
нанимателя (работодателя),
_____
его фамилия и инициалы)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(оформляется в рукописном виде)

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
_____
прошу присвоить мне классный чин _____
_____.
(наименование классного чина)

Замещаю должность муниципальной службы _____
(наименование замещаемой должности
_____
муниципальной службы, структурного подразделения органа
местного самоуправления
_____
Рыбинского муниципального района)
_____

с "____" _____ 20___ года по настоящее время.

Срок испытания продолжительностью <*> _____
(количество месяцев прописью)

успешно завершен _____.
(число, месяц и год)

Имею классный чин <**> муниципальной службы (гражданской службы, иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания) _____
(наименование имеющегося классного чина)
_____

"___" _____ 20___ года (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Если срок испытания не устанавливался, пишется "Срок испытания не устанавливался".

<**> Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется "Классного чина не имею".

Приложение 2
к Положению
о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальным служащим

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
_____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
_____
ученая степень, ученое звание)
_____

4. Сведения об обучении, повышении квалификации или переподготовке
_____
(документы об обучении, повышении квалификации или переподготовке)
_____

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
_____
(наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения)
_____
_____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____
(указываются наименование классного чина
_____
при его наличии и дата его присвоения)
_____

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
_____
_____
_____
_____
_____

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией
_____
_____
_____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
_____
_____
_____
_____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена
_____
_____
_____
_____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии.
Количество голосов: за _____, против _____

14. Примечания _____
_____

Председатель
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена
_____

С экзаменационным листом ознакомился
_____
(подпись муниципального служащего, дата)

_____
(место для печати)»